

## Oberschule Apensen von A – Z

---

Informationen für Eltern  
und für Schülerinnen und Schüler unserer Schule

### **Adresse und Ansprechpartner**

Oberschule Apensen Soltacker 5 21641 Apensen
--

Telefon: 04167 - 69090  
Fax: 04167 - 690928  
E-mail: [sekretariat@schulzentrum-apensen.de](mailto:sekretariat@schulzentrum-apensen.de)

Schulleiter: Thomas Schröder  
Konrektorin: Silvia Holtfreter

Sekretärin: Katja Rech

Hausmeister: Herbert Gerken/Enrico Ott

Beratungslehrerin: Katrin Schiefke  
Schulsozialpädagogin: Nicole Holz

### **Aktuelle Termine**

Unseren öffentlichen Schulkalender und aktuelle Termine finden Sie direkt auf der Startseite der Schulhomepage und im Kalender in IServ.

### **Beratung**

Für Beratungen im Zusammenhang mit schulischen Problemen stehen Ihnen unsere Beratungslehrerin Frau Schiefke und unsere Sozialpädagogin Frau Holz zur Verfügung.

Vereinbaren Sie bitte bei Bedarf einen Termin über unser Sekretariat.

### **Betriebspraktikum**

In der Oberschule Apensen findet im 8. und 9. Jahrgang jeweils ein zweiwöchiges Betriebspraktikum für alle Schülerinnen und Schüler statt. Die Termine werden zu Beginn des Schuljahres im öffentlichen Kalender bekannt gegeben. Die Schülerinnen und Schüler des 8. Jahrgangs stellen ihre Ergebnisse

und Erfahrungen in einer Praktikumspräsentation ihren Eltern und den Praktikumsbetrieben vor.

### **Beurlaubung**

Wenn Sie möchten, dass Ihr Kind außerhalb der Ferien aus besonderen Gründen beurlaubt wird, stellen Sie bitte rechtzeitig einen Antrag. Bis zu einem Tag kann darüber die Klassenlehrkraft entscheiden. Bei mehr als einem Tag muss der Antrag **schriftlich** an die Schulleitung gestellt werden. Stellen Sie die Anträge bitte **rechtzeitig**, damit wir wirklich die Möglichkeit einer Entscheidung und Beratung haben.

### **Computer und Internet**

Viele Schüler benutzen das Internet, um ihre schulischen Aufgaben zu erledigen. Grundsätzlich ist dies zulässig und wünschenswert. Allerdings weisen wir ausdrücklich darauf hin, dass wir nur **eigene** Arbeiten honorieren. Wenn Schüler sich Lexikonartikel oder vorgefertigte Referate nur ausdrucken lassen, um sie dann unbearbeitet abzuheften, dann ist dies **keine** eigene Leistung. Texte, die in Mappen oder Referaten verwendet werden, müssen von Schülern selbstständig produzierte Texte sein. Natürlich kann man sich dafür Informationen aus dem Computer holen, diese müssen dann aber bearbeitet werden. Zitate müssen als solche kenntlich gemacht werden. Sprechen Sie bitte mit Ihrem Kind über diese Problematik.

### **Diebstahl**

Nach den Verrechnungsgrundsätzen des *Kommunalen Schadenausgleich Hannover* sind der Verlust, der Diebstahl oder die Beschädigung von Wertsachen, Schmuck, Bargeld, sonstigen Zahlungsmitteln, Urkunden aller Art, Fahrausweisen, Schlüsseln, Handys/Smartphones, anderen elektronischen Geräten, Geldbörsen und Brieftaschen **nicht** durch einen Versicherungsschutz abgedeckt.

### **Elternsprechtage**

Jeweils im November/Dezember und im Februar/März finden zwei Elternsprechtage statt. Dazu ergeht eine gesonderte Einladung, die rechtzeitig über die Schüler verteilt wird. Das Verfahren der Terminvergabe entnehmen Sie dann bitte dieser Einladung. Die Termine der Elternsprechtage werden zu Beginn des Schuljahres festgelegt und im öffentlichen Kalender bekannt gegeben.

## **Fahrrad**

Wenn Ihr Kind mit dem Fahrrad zur Schule kommt, achten Sie bitte unbedingt darauf, dass das Rad verkehrssicher ist. Beleuchtung und Bremsen müssen funktionieren.

Leider kommt es vor, dass Fahrräder beschädigt oder auch gestohlen werden. In solchen Fällen wendet sich Ihr Kind **umgehend** an das Sekretariat. Bei Diebstahl erstatten Sie bitte unbedingt Anzeige bei der Polizei.

## **Fundsachen**

Im Laufe eines Schuljahres sammeln sich Mengen von Fundsachen an. Wenn Ihr Kind etwas verloren hat, wenden Sie sich bitte an den Hausmeister.

## **Gesamtkonferenz (GK)**

Die GK besteht aus allen Lehrkräften der Schule, einem Vertreter der Mitarbeiter und jeweils sechs Eltern- und Schülervertretern.

Gesamtkonferenzen finden in der Regel zwei bis dreimal im Jahr statt, Konferenztag ist der Donnerstag (17:45 Uhr).

Die Gesamtkonferenz ist das wichtigste pädagogische Beschlussorgan einer Schule. Sie entscheidet z.B. über das Schulprogramm und die Schulordnung und über Grundsätze der Leistungsbewertung und -beurteilung. Gewählt werden die Elternvertreter vom Schulelternrat, die Schülervertreter vom Schülerrat.

## **Handy/Smartphones**

Die Benutzung von Handys, Smartphones und anderen elektronischen Geräten ist während der Schulzeit (Unterricht, Pausen, Freistunden) auf dem gesamten Schulgelände untersagt! Ausnahmen müssen von Lehrkräften grundsätzlich genehmigt werden. Falls Sie wünschen, dass Ihr Kind für Notfälle ein Handy bei sich trägt, muss sich dieses ausgeschaltet in der Schultasche befinden. Bei Verstößen gegen das Verbot zieht die Lehrkraft das Gerät vorübergehend ein. Es kann frühestens nach Unterrichtschluss im Sekretariat abgeholt werden. Im Wiederholungsfall werden die Eltern informiert. Bei Diebstahl oder Verlust besteht kein Versicherungsschutz.

## **Hausaufgaben und Unterrichtsmaterial**

Wer seine Hausaufgaben regelmäßig anfertigt und außerdem seine Schulsachen immer dabei hat, schafft schon einmal eine wichtige Voraussetzung für eine erfolgreiche Mitarbeit im Unterricht.

Bei häufig nicht angefertigten Hausaufgaben und oft vergessenen Arbeitsmaterialien werden die Eltern über das Schülerbuch schriftlich darüber informiert.

### **Infektionskrankheiten**

Wenn Infektionskrankheiten bei Ihrem Kind festgestellt werden, informieren Sie bitte umgehend die Schule. Dazu zählen unter anderem Keuchhusten, Masern, Mumps, Scharlach, Windpocken, Röteln, Ringelröteln, Influenza usw. Von dem Befall mit Kopfläusen muss die Schule ebenfalls umgehend erfahren, damit erforderliche Vorsorgemaßnahmen für nicht betroffene Schüler ergriffen werden können.

Bitte beachten Sie auch das Merkblatt des Gesundheitsamtes auf unserer Schulhomepage. Ein Verstoß gegen diese gesetzlichen Verpflichtungen kann sogar Bußgelder nach sich ziehen.

### **Klassenelternvertreter**

Die Klassenelternschaft wählt Elternvertreter, von denen die Vorsitzende oder der Vorsitzende und eine Stellvertreterin oder ein Stellvertreter Mitglied des Schulelternrates sind. Außerdem wählt sie drei weitere Elternvertreter, die an den Klassen- und Zeugniskonferenzen teilnehmen. Da die Wahl für zwei Schuljahre erfolgt, findet sie regulär zu Beginn des 5., 7. und 9. Schuljahres statt.

### **Kostenbeitrag für Kopien und Verbrauchsmaterial**

Die Gesamtkonferenz hat unter Mitwirkung des Schulelternrates beschlossen, dass pro Schüler und Schuljahr eine Kostenbeteiligung in Höhe von 10,00 € gezahlt werden muss.

Der Betrag wird jeweils am Schuljahresanfang eingesammelt. Das Schülerbuch wird ebenfalls aus dem Kostenbeitrag mitfinanziert.

### **Krankmeldung**

Sollte ihr Kind wegen einer Erkrankung nicht zur Schule kommen können, so informieren Sie bitte **umgehend** die Schule – telefonisch, per Fax oder Mail.

Es muss spätestens am dritten Fehltag eine schriftliche, von einem Erziehungsberechtigten unterschriebene Mitteilung vorliegen. Bei kürzeren Fehlzeiten erwarten wir eine schriftliche Mitteilung **unmittelbar** im Anschluss daran.

Bei wiederholt auftretenden Fehlzeiten hat die Schulleitung das Recht, ärztliche Bescheinigungen über die Krankheit zu verlangen.

Wenn Ihr Kind **während des Vormittags** krank wird, informiert Sie eine Lehrkraft oder die Sekretärin und vereinbart mit Ihnen, wer ihr Kind abholen darf.

## **Material**

In einigen Fächern wie „*Kunst, Werken, Textiles Gestalten und Hauswirtschaft*“ benötigen die Schüler Material, welches sie im Unterricht verarbeiten. Hierfür wird von den Fachlehrkräften ein Kostenbeitrag eingesammelt, über dessen Höhe Sie zu Beginn des Schuljahres oder zu Beginn der Unterrichtseinheit informiert werden.

## **Mensa**

Essensbestellungen werden über das Online-Bestellsystem „Mensa-Max“ durchgeführt.

Im Sekretariat und auf unserer Schulhomepage erhalten Sie ausführliche Informationen z.B. zum Anmeldeverfahren, zum Bestellvorgang und zur Bezahlung des Essens.

Wichtig ist, dass Sie die Bestellfristen einhalten müssen und dass sich für eine Bestellung Guthaben auf Ihrem Mensakonto befinden muss.

## **Parkplatzregelung**

An der Einfahrt zum Parkplatz vor unserer Schule befindet sich ein Verkehrsschild mit dem Hinweis, dass Autofahrern, die Kinder zur Schule bringen oder von der Schule abholen, die Zufahrt zum Parkplatz zu bestimmten Zeiten nicht gestattet ist.

Benutzen Sie bitte die Busschleife und lassen Sie die Kinder vor den Haltestellenabsperungen aussteigen. Die vielen Schüler, die morgens mit dem Fahrrad kommen und über den Parkplatz fahren müssen, werden es Ihnen danken, denn ihr Leben wird sicherer, wenn sie die Zufahrt über den Parkplatz nicht mit „Auto-Eltern“ teilen müssen.

## **Rauch- und Alkoholverbot**

Für alle Schulen in Niedersachsen gelten ein generelles Rauchverbot sowie ein Verbot von alkoholischen Getränken. Genaueres können Sie in den Schulregeln u.a. im Schülerbuch nachlesen.

## **Schlüsseldienst**

In unserer Schule wurde in jeder Klasse ein Schlüsseldienst eingerichtet. Der Schüler, der diese Aufgabe übernommen hat, schließt zu Beginn und am Ende eines jeden Unterrichtsblockes (vor den großen Pausen) den Klassenraum ab. Der Schlüssel muss am Ende des Unterrichtstages im Sekretariat (Schlüsselkasten) abgegeben und dort am nächsten Morgen vor Beginn des Unterrichts abgeholt werden.

### **Schulordnung**

Die vollständige Schulordnung finden Sie im Schülerbuch und auf der Schulhomepage.

### **Schulvorstand (SchuVo)**

Der Schulvorstand, der sich aus 6 Lehrkräften, 3 Elternvertretern und 3 Schülern zusammensetzt, entscheidet als zentrales Beschlussorgan der Eigenverantwortlichen Schule (ab 01.08.2007) u.a. über die Gestaltung des Schulprogramms, die Verwendung der Haushaltsmittel, die Deregulierung von bestimmten Erlassen sowie über mögliche Schulversuche.

### **Schulelternrat (SER)**

Die Vorsitzenden der Klassenelternschaft und ihre Stellvertreter gehören zum Schulelternrat. Der Schulelternrat tritt in der Regel zwei- bis dreimal im Schuljahr zusammen. Er entsendet Vertreter in den Schulvorstand, die Gesamtkonferenz und die Fachkonferenzen.

### **Schülerrat (SR)**

Der Schülerrat besteht aus allen gewählten Klassensprechern aller Klassen. Die Schülersprecher werden von der gesamten Schülerschaft der Schule gewählt. Auch der Schülerrat entsendet Vertreter in den Schulvorstand, die Gesamtkonferenz und die Fachkonferenzen.

### **Schülersprechtage**

Die Schülerinnen und Schüler der Abschlussklassen können sich an diesem Tag in Gesprächen mit den Klassenlehrer/innen und den Fachlehrkräften das aktuelle Notenbild erläutern lassen. Sie erhalten Entscheidungshilfen für die Wahl des mündlichen Prüfungsfaches und sie bekommen Hinweise zur Prüfungsvorbereitung.

### **Schulverein**

Der Schulverein unterstützt die Schule finanziell und ideell auf vielfältige Weise. Sie können gegen einen geringfügigen Beitrag (12,00 € pro Jahr) Mitglied werden. Beitrittserklärungen sind im Schulsekretariat erhältlich. Sie finden die Beitrittserklärung auch im Schülerbuch und auf der Schulhomepage. Der Schulförderverein ist gemeinnützig, Spenden und Mitgliedsbeiträge sind also steuerlich absetzbar.

## Stundenplan/Zeitstruktur

<b>Block Dauer</b>	<b>Zeitstruktur</b>	<b>Unterricht oder Pause</b>	<b>Buszeiten</b>	<b>Schul-gong</b>
1. Block 80 Min.	8.00 – 9.20	Unterricht	Ankunft wie bisher	7.50 8.00
20 Min.	9.20 – 9.40	Pause lang	Ankunft 9.30	9.38
2. Block 80 Min.	9.40 – 11.00	Unterricht		9.40
10 Min.	11.00 – 11.10	Pause kurz		11.10
SALÜ 30 Min.	11.10 – 11.40	SALÜ	Abfahrt 11.45	
20 Min.	11.40 – 12.00	Pause lang		11.58
20 Min.	12.00 – 12.20	Mittagessen Schicht 1		
3. Block 80 Min.	12.20 – 13.40 (Schicht 1) 12.00 – 13.20 (Schicht 2)	Unterricht	Abfahrt 13.28	12.00
20 Min.	13.20 – 13.40	Mittagessen Schicht 2		
25 Min.	13.40 bis 14.05	Pause lang	Abfahrt 14.00	14.03
4. Block 80 Min.	14.05 – 15.25	Unterricht oder Projekt	Abfahrt 15.38	14.05

## Unfälle

Nach Schulunfällen müssen die Schüler sich unbedingt im Sekretariat melden und dort gemeinsam mit unserer Sekretärin einen Unfallbogen ausfüllen.

### **Vertretungsplan**

Unsere Schülerinnen und Schüler können die Vertretungspläne auf unserer Internetplattform IServ und auf dem Monitor in der Pausenhalle einsehen.

### **Zeugnisse**

Das Halbjahreszeugnis wird Ende Januar verteilt. Das Zeugnis für das ganze Schuljahr erhalten Ihre Kinder am Schuljahresende.

Die Zeugnisse müssen von Ihnen unterschrieben und am ersten Schultag von Ihren Kindern vorgezeigt werden. Bitte bewahren Sie alle Zeugnisse gut auf!