

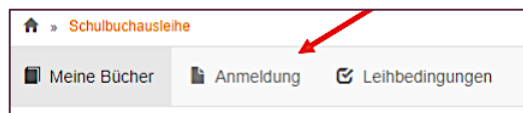
ANMELDUNG ZUR SCHULBUCHAUSLEIHE

Anleitung

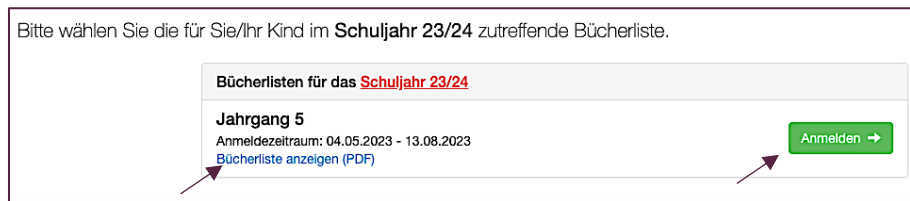
Anmeldungen zur
Ausleihe erst ab
1. Juni möglich!

ANMELDUNG MIT ISERV-ACCOUNT

1. Melden Sie sich über den Account Ihres Kindes bei IServ an.
2. Klicken Sie auf der linken Seite auf „Alle Module“. Wählen Sie dort das Modul „Schulbücher“.
3. Klicken Sie auf den Menüpunkt „Anmeldung“.

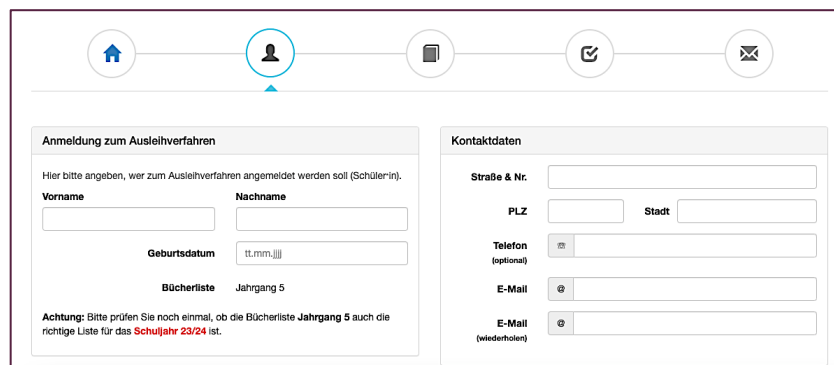


4. Gehen Sie zu dem Jahrgang, den Ihr Kind im kommenden Schuljahr besuchen wird und drücken den grünen Anmeldebutton.



Eltern, die die Bücher selbst kaufen möchten, drücken hier nicht auf „Anmelden“, sondern auf „Bücherliste anzeigen“. Dann können Sie alle benötigten Lernmittel einsehen, abspeichern und ggf. ausdrucken.

5. Geben Sie im nächsten Schritt die benötigten Daten von Ihnen und Ihrem Kind ein.

A screenshot of the registration form. At the top, there is a navigation bar with icons for home, user profile, books, registration, and mail. The main form is divided into two columns. The left column is titled 'Anmeldung zum Ausleihverfahren' and contains fields for 'Vorname', 'Nachname', and 'Geburtsdatum' (with a date picker). Below these fields, it shows 'Bücherliste Jahrgang 5'. A note at the bottom of this column says: 'Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste Jahrgang 5 auch die richtige Liste für das Schuljahr 23/24 ist.' The right column is titled 'Kontaktdaten' and contains fields for 'Straße & Nr.', 'PLZ', 'Stadt', 'Telefon (optional)', and two 'E-Mail' fields (one for registration, one for 'wiederholen').

Folgen Sie der Anleitung bis Schritt 2, auch wenn Sie die Bücher selbst kaufen wollen.

Falls begründet, können Sie in diesem Schritt einen Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag stellen, indem Sie das entsprechende Häkchen setzen. (Die Unterlagen zum Nachweis reichen Sie bitte spätestens bei Abholung der Bücher in der Schulbuchausleihe ein.)

Ermäßigungsantrag (optional)

Ich bin erziehungsberechtigt für **mindestens drei schulpflichtige Kinder** und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20%. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülerausweise oder entsprechender Bescheinigungen – **Stichtag: 13.08.2023**).

Ermäßigungsantrag stellen

Befreiungsantrag (optional)

Ich bin leistungsberechtigt nach

- dem **Aaybwerberleistungsgesetz**,
- dem **Bundeskindergeldgesetz § 6a - Kinderzuschlag**,
- dem **Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II): Grundsicherung für Arbeitsuchende**,
- dem **Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII):** Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (in Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),
- dem **Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII): Sozialhilfe**,
- dem **Wohngeldgesetz (WoGG)** nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermindert oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).

Damit bin ich im Schuljahr 23/24 von der **Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit**. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – **Stichtag: 13.08.2023**).

Befreiungsantrag stellen

Drücken Sie dann auf „Bücher auswählen“.

- Nun wird Ihnen die zu Beginn gewählte Bücherliste angezeigt. Damit Ihr Kind die richtigen Bücher erhält, wählen Sie die entsprechenden Optionen im Wahlbereich und klicken anschließend unten auf den Fortfahren-Button.

Oberschule Apensen Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Paketleihe

Sie können die Bücher nur als Paket ausleihen. Dies bedeutet, dass Sie einzelne Werke nicht von der Ausleihe ausschließen können. Bitte beachten Sie, dass nicht unbedingt alle Werke ausgeliehen werden können und Sie ggf. einzelne Titel selbst anschaffen müssen (z. B. Arbeitshefte).

Wahlbereiche

Religion / WN

Englisch: **Arbeitsheft**

- Lesen Sie nun die Leihbedingungen. Nur bei Zustimmung durch das Häkchen kann Ihre Anmeldung abgeschickt werden.

Leihbedingungen

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher hat der Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch, eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

- Abschließend erscheint eine Bestätigungsseite. Hier finden Sie alle wichtigen Informationen; auch jene zur Zahlung der Leihgebühr. Bitte geben Sie bei der Überweisung der Leihgebühr unbedingt den korrekten Verwendungszweck an.

Haben Sie Fragen zur Lernmittelentleihe, wenden Sie sich an judith.aschenbrenner@sz-apensen.de oder an maren.krebst@sz-apensen.de.

Folgen Sie der Anleitung bis Schritt 2, auch wenn Sie die Bücher selbst kaufen wollen.