

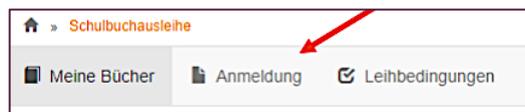
# ANMELDUNG ZUR SCHULBUCHAUSLEIHE

## Anleitung

Anmeldungen zur  
Ausleihe erst ab  
1. Juni möglich!

## ANMELDUNG MIT ISERV-ACCOUNT

1. Melden Sie sich über den Account Ihres Kindes bei IServ an.
2. Klicken Sie auf der linken Seite auf „Alle Module“. Wählen Sie dort das Modul „Schulbücher“.
3. Klicken Sie auf den Menüpunkt „Anmeldung“.

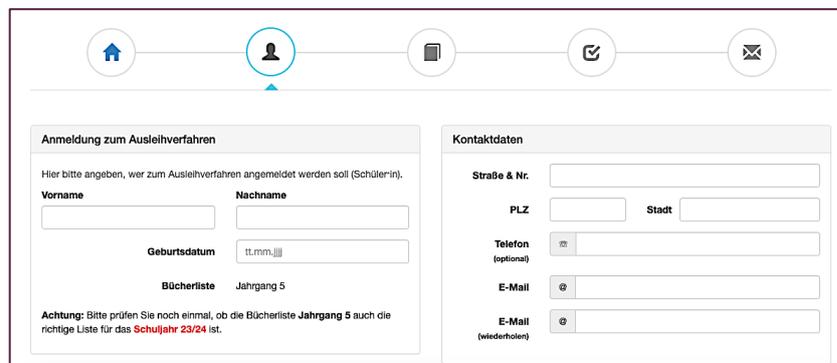


4. Gehen Sie zu dem Jahrgang, den Ihr Kind im kommenden Schuljahr besuchen wird und drücken den grünen Anmeldebutton.



Eltern, die die Bücher selbst kaufen möchten, drücken hier nicht auf „Anmelden“, sondern auf „Bücherliste anzeigen“. Dann können Sie alle benötigten Lernmittel einsehen, abspeichern und ggf. ausdrucken.

5. Geben Sie im nächsten Schritt die benötigten Daten von Ihnen und Ihrem Kind ein.

A screenshot of the registration form. At the top, there is a navigation bar with icons for home, user profile, books, registration, and mail. The main form is divided into two columns. The left column is titled 'Anmeldung zum Ausleihverfahren' and contains fields for 'Vorname', 'Nachname', and 'Geburtsdatum' (with a date picker). Below these fields, it shows 'Bücherliste Jahrgang 5'. A note at the bottom of this column says: 'Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste Jahrgang 5 auch die richtige Liste für das Schuljahr 23/24 ist.' The right column is titled 'Kontaktdaten' and contains fields for 'Straße & Nr.', 'PLZ', 'Stadt', 'Telefon (optional)', and two 'E-Mail' fields (one for registration and one for 'wiederholen').

**Folgen Sie der Anleitung bis Schritt 2, auch wenn Sie die Bücher selbst kaufen wollen.**

Falls begründet, können Sie in diesem Schritt einen Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag stellen, indem Sie das entsprechende Häkchen setzen. (Die Unterlagen zum Nachweis reichen Sie bitte spätestens bei Abholung der Bücher in der Schulbuchausleihe ein.)

The screenshot shows two optional sections: 'Ermäßigungsantrag (optional)' and 'Befreiungsantrag (optional)'. The first section contains text about a 20% discount for parents of at least three school-age children, with a deadline of 13.08.2023. Below it is a checkbox labeled 'Ermäßigungsantrag stellen'. The second section contains text about exemption from fees for eligible students, also with a deadline of 13.08.2023. Below it is a checkbox labeled 'Befreiungsantrag stellen'. At the bottom, there is a button 'Bücherliste ohne Anmeldung einsehen' and a blue button 'Bücher auswählen'.

Drücken Sie dann auf „Bücher auswählen“.

- Nun wird Ihnen die zu Beginn gewählte Bücherliste angezeigt. Damit Ihr Kind die richtigen Bücher erhält, wählen Sie die entsprechenden Optionen im Wahlbereich und klicken anschließend unten auf den Fortfahren-Button.

The screenshot shows the 'Wahlbereiche' section of the application form. It includes a breadcrumb trail at the top with icons for home, user, books, and application. Below the breadcrumb is a 'Paketleihe' section with explanatory text. The 'Wahlbereiche' section contains two dropdown menus: 'Religion / WN' and 'Englisch: Arbeitsheft'. A red arrow points to the 'Arbeitsheft' option in the second dropdown. At the bottom, there are buttons for 'Zurück' and 'Bücher auswählen'.

- Lesen Sie nun die Leihbedingungen. Nur bei Zustimmung durch das Häkchen kann Ihre Anmeldung abgeschickt werden.

The screenshot shows the 'Leihbedingungen' section of the application form. It includes a breadcrumb trail at the top. Below the breadcrumb is a 'Leihbedingungen' section with a list of terms and conditions. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.' which is checked. To the right of the checkbox are buttons for 'Zurück' and 'Prüfen & Absenden'.

- Abschließend erscheint eine Bestätigungsseite. Hier finden Sie alle wichtigen Informationen; auch jene zur Zahlung der Leihgebühr. Bitte geben Sie bei der Überweisung der Leihgebühr unbedingt den korrekten Verwendungszweck an.

Haben Sie Fragen zur Lernmittelentleihe, wenden Sie sich an [judith.aschenbrenner@sz-apensen.de](mailto:judith.aschenbrenner@sz-apensen.de) oder an [maren.krebst@sz-apensen.de](mailto:maren.krebst@sz-apensen.de).

**Folgen Sie der Anleitung bis Schritt 2, auch wenn Sie die Bücher selbst kaufen wollen.**