

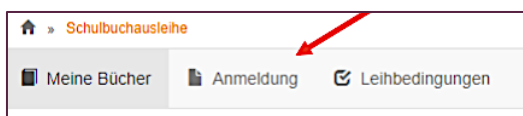
ANMELDUNG ZUR SCHULBUCHAUSLEIHE

Anleitung

Anmeldungen zur
Ausleihe bis
12. Mai 2026
Zahlungsfrist endet am
13. Mai 2026

ANMELDUNG MIT ISERV-ACCOUNT

1. Melden Sie sich über den Account Ihres Kindes bei IServ an.
2. Klicken Sie auf der linken Seite auf „Alle Module“. Wählen Sie dort das Modul „Schulbücher“.
3. Klicken Sie auf den Menüpunkt „Anmeldung“.



4. Gehen Sie zu dem Jahrgang, den Ihr Kind im kommenden Schuljahr besuchen wird und drücken den grünen Anmeldebutton.



Eltern, die die Bücher selbst kaufen möchten, drücken hier nicht auf „Anmelden“, sondern auf „Bücherliste anzeigen“. Dann können Sie alle benötigten Lernmittel einsehen, abspeichern und ggf. ausdrucken.

5. Geben Sie im nächsten Schritt die benötigten Daten von Ihnen und Ihrem Kind ein.

Anmeldung zum Ausleihverfahren	Kontaktdaten
Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schüler*in).	
Vorname <input type="text"/>	Straße & Nr. <input type="text"/>
Nachname <input type="text"/>	PLZ <input type="text"/> Stadt <input type="text"/>
Geburtsdatum <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>	Telefon (optional) <input type="text"/>
Bücherliste Jahrgang 6	E-Mail <input type="text" value="@"/>
Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste Jahrgang 6 auch die richtige Liste für das Schuljahr 26/27 ist.	E-Mail (wiederholen) <input type="text" value="@"/>

Folgen Sie der Anleitung bis Schritt 2, auch wenn Sie die Bücher selbst kaufen wollen.

Falls begründet, können Sie in diesem Schritt einen Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag stellen, indem Sie das entsprechende Häkchen setzen. (Die Unterlagen zum Nachweis reichen Sie bitte spätestens [bis zum 12.05.2026](#) ein.)

The screenshot shows two sections: 'Ermäßigungsantrag (optional)' and 'Befreiungsantrag (optional)'. The first section has a checkbox labeled 'Ermäßigungsantrag stellen' and a deadline of 12.05.2026. The second section has a checkbox labeled 'Befreiungsantrag stellen' and a deadline of 12.05.2026. It lists legal references such as 'Aylbwerberleistungsgesetz', 'Bundeskinderleistungsgesetz', 'Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II)', 'Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII)', 'Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII)', and 'Wohngeldgesetz (WGGG)'. A 'Bücherliste ohne Anmeldung einsehen' button is at the bottom left, and 'Zurück' and 'Bücher auswählen' buttons are at the bottom right.

Drücken Sie dann auf „Bücher auswählen“.

6. Nun wird Ihnen die zu Beginn gewählte Bücherliste angezeigt. Damit Ihr Kind die richtigen Bücher erhält, wählen Sie die entsprechenden Optionen im Wahlbereich und klicken anschließend unten auf den Fortfahren-Button.

The screenshot shows a navigation bar with icons for home, profile, books, checkmarks, and mail. Below are two main sections: 'Paketleihe' and 'Wahlbereiche'. 'Paketleihe' explains that books can only be borrowed as a package. 'Wahlbereiche' contains two dropdown menus: 'Religion / WN' and 'Englisch', both with the placeholder text '- Bitte wählen -'. A 'Zurück' button is on the left and a 'Bücher auswählen' button is on the right.

7. Lesen Sie nun die Leihbedingungen. Nur bei Zustimmung durch das Häkchen kann Ihre Anmeldung abgeschickt werden.

The screenshot shows the 'Leihbedingungen' section. It contains a list of terms:

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

 Below the list is a checkbox labeled 'Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.' which is checked. At the bottom right are 'Zurück' and 'Prüfen & Absenden' buttons.

8. Abschließend erscheint eine Bestätigungsseite. Hier finden Sie alle wichtigen Informationen; auch jene zur Zahlung der Leihgebühr. Bitte überweisen Sie – unter Angabe des korrekten Verwendungszwecks – bis zum 13. Mai 2026 die Leihgebühr.

Haben Sie Fragen zur Lernmittelentleihe, wenden Sie sich an maren.krebst@sz-apensen.de.